1. 登录统一门户。

统一门户地址：

登录账号为学生的学号，密码为学生在登录统一门户系统中的密码。同时浏览器建议选用谷歌浏览器进行登录。

在门户中，点击进入【新教务系统】。

####

#### 学籍异动信息

* + 1. 请依次点击【学籍成绩】-【学籍管理】-【学籍异动信息】，打开学生异动申请页面，点击【申请异动】按扭，即可进行学籍异动申请操作。

####

#### 学生异动申请

* + 1. 在学生异动申请页面，**选择“学生高考情况、异动类型、异动原因、异动专业、生效学期”；输入”异动理由”，点击【保存】**即可完成学籍异动信息申请操作。

#### 1.jpg

#### 学籍异动信息填写页面

* + 1. 完成转专业异动信息填写并[保存]。

**备注：**

1. **申请时间：2023年12月9——12月12日20:00，非时段内申请不予受理。**
2. **生效学期一定要选择为：2023-2024-2学期，否则影响转专业后教学数据生成。**
3. **选择专业和所在年级要相对应。**
4. **如有填报错误，上报所在学院，打回后重新申请。**